

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa György utca 31.
☎ 25/221-102, ☎ 25/220-370 ✉ titkar.aphiv@invitel.hu

JEGYZŐKÖNYV
ALAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2012. OKTÓBER 24-ÉN TARTOTT
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Napirendi pont:

- 1. Javaslat a járási hivatalok kialakításához szükséges megállapodás megkötésére**
Előterjesztő: Méhes Lajosné polgármester

- 2. Csatlakozási nyilatkozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójához**
Előterjesztő: Méhes Lajosné polgármester

Jegyzőkönyvben található Képviselő-testületi döntések:

111/2012. (X. 24.) számú határozat: Járási hivatalok kialakításához szükséges megállapodás megkötéséről

112/2012. (X. 24.) számú határozat: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójához történő csatlakozásról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Alap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. október 24-én 17.00 órai kezdettel tartott rendkívüli nyilvános üléséről

Az ülés helye: Alap Község Önkormányzata tanácsterme 7011 Alap, Dózsa György utca 31.

Jelen vannak: Méhes Lajosné polgármester
dr. Gubik Zoltán alpolgármester
Bölcskei Jenőné települési képviselő
Salamon Lajos települési képviselő
Suplicz Attila települési képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:
Nyikosné Katzenberger Erika körjegyző

Igazoltan távollévők:
Zuppon Andrea települési képviselő
Erős Gábor települési képviselő

Méhes Lajosné polgármester:

Tisztelettel köszöntöm Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános ülésén megjelenteket. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, miután a Képviselő-testület 5 tagja jelen van, az ülést megnyitom. Javasolom, hogy testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjéül a Képviselő-testület Bölskei Jenőné települési képviselőt és Salamon Lajos települési képviselőt válassza meg.

Kérem, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítom, hogy Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülésről készülő jegyzőkönyv hitelesítőjének egyhangúan 5 igen szavazattal – külön határozathozatal nélkül – Bölskei Jenőné és Salamon Lajos települési képviselőt megválasztotta.

Javasolom, hogy a testületi ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjének a Képviselő-testület Nyikosné Katzenberger Erika körjegyzőt fogadja el. Kérem, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítom, hogy Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjének egyhangúan 5 igen szavazattal – külön határozathozatal nélkül – Nyikosné Katzenberger Erika körjegyzőt elfogadta.

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a nyilvános ülés napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a járási hivatalok kialakításához szükséges megállapodás megkötésére
Előterjesztő: Méhes Lajosné polgármester
2. Csatlakozási nyilatkozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójához
Előterjesztő: Méhes Lajosné polgármester

Kérem, aki egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítom, hogy Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nyilvános testületi ülés napirendi pontját egyhangúan 5 igen szavazattal - külön határozathozatal nélkül - javaslat szerint elfogadta.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. JAVASLAT A JÁRÁSI HIVATALOK KIALAKÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉRE

Előterjesztő: Méhes Lajosné polgármester

Méhes Lajosné polgármester:

A képviselők a járási hivatalok kialakításához szükséges megállapodás tervezetét illetően az előterjesztést megkapták.

2013. január 1. napjával létrejönnek a járási hivatalok, mellyel kapcsolatban az Önkormányzatnak biztosítani kell a feladatellátást szolgáló ingóságokat és személyeket. Erre vonatkozóan a Képviselő-testület felhatalmazása alapján megállapodást kell kötni a Fejér Megyei Kormányhivatallal. A megállapodás kötelező tartalmát a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet határozza meg.

A megállapodás minta szövegét módosítani nem lehet, Alap Község Önkormányzatának a járási hivatalhoz egy főt kell biztosítani, mely személyhez az ingóságokat is át kell adni. A megállapodás tartalma és mellékletei erre terjednek ki.

A megállapodás tartalmát a képviselők bizonyára áttanulmányozták, az előterjesztés határozati javaslatot tartalmaz. Kérem a Körjegyző Asszonyt esetleges kiegészítését az előterjesztéssel kapcsolatban még tegye meg. Kérem a képviselők hozzászólását, kérdéseit.

Nyikosné Katzenberger Erika körjegyző:

A Sárbogárdi Járási Hivatal 2013. január 1-jétől vélhetően 35 fővel jön létre, a Járási Hivatal székhelye Sárbogárd, helye a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal emeletének egy része lesz. A Járási Hivatal összlétszámában a hivatalvezető és a hivatalvezető helyettesi státusz is benne van.

A Képviselő-testület tagjai által megkapott megállapodás mellékleteit táblázatok alkotják, melyekben rögzítésre kerültek az alábbi adatok: 1. mellékletben az önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok. Az 1. melléklet Alap Község Önkormányzata tekintetében adatot nem tartalmaz.

A 2. melléklet tartalmazza az önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok adatait, mely az önkormányzat esetén szintén nem releváns.

A 3. melléklet az önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzálogjoggal terhelt ingatlanok adatait kellene, hogy tartalmazza, mely szintén nem vonatkozik az önkormányzatra.

A 4. melléklet az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő gépjárművek felsorolását tartalmazná, mely ez esetben nullával jelölt.

Az 5. melléklet tartalmazza az önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszámadatokat. Alap Község Önkormányzata által átadandó létszám 1 fő. A településről 1 fő szociális ügyintéző kerül át a járási hivatalhoz, ez a táblázat a köztisztviselővel kapcsolatos adatokat tartalmazza.

A 6. melléklet a járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások adatait rögzítené, mely adatok nem relevánsak.

A 7. melléklet az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatait tartalmazhatná.

A 8. melléklet a járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek körét rögzíti. Az önkormányzatoknak ugyanis nemcsak létszámot, hanem a létszámhoz tartozó, a munkavégzéshez szükséges ingóságokat is át kell adniuk a járási hivatal részére. E táblázat rögzíti az IT munkaállomás, a szoftverek, az átadásra kerülő nyomtató, telefonkészülék adatait.

A 9. melléklet rögzíti az átadásra kerülő bútorok, berendezések adatait, így 1 db irattartó szekrény, 2 db szék, 2 db asztal adatait.

A megállapodást a Kormány megbízott Úr kérésének megfelelően a Képviselő-testület elé kellett terjeszteni október 25-ig. Az ingóságokat az önkormányzat az átvevő ingyenes használatába adja, mely az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

Salamon Lajos képviselő:

Ha a szociális ügyintéző átmegy a járáshoz a feladatköre teljesen megszűnik?

Nyikosné Katzenberger Erika körjegyző:

A kolléganő szociális ügyintéző, anyakönyvvezetői munkakörben dolgozik. Szociális feladatainak csak egy része kerül át a járási hivatalhoz, így az időskorúak járadéka, az ápolási díj (nem önkormányzati rendelet alapján adható ápolási díj kivételével), megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása és az alanyi és a normatív alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása.

Például a lakásfenntartási támogatás megállapítása, az aktív korúak ellátása, és a helyi rendelet alapján megállapításra kerülő szociális ellátások maradnak önkormányzati hatáskörben. A munkakörök átgondolása szükségessé válik majd, de ugyanúgy a körjegyzőségi hivatalra vonatkozó megállapodás felülvizsgálata is szükségszerű, hiszen január 1-jétől már közös hivatalok működnek majd tovább.

A jegyző gyámhatósági feladatai is csökkennek, a járási gyámhivatal látja majd el pl. a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, a védelembe vételről és megszüntetéséről való döntést, az iskoláztatási támogatás folyósítása szüneteltetésének kezdeményezését, a szüneteltetés felülvizsgálatát. A járási hivatal intézkedik majd január 1-jétől a lakcímbjelentéssel összefüggő hatósági ügyekben is.

A legtöbb feladatot az okmányirodától átvett ügyek fogják jelenteni a járási hivatalok számára. Mivel az okmányirodák 2013. január 1-jétől a járási hivatalok törzshivatalának szervezeti egységeiként működnek tovább, így valamennyi okmányiroda a járási hivatalokhoz kerül, az ott foglalkoztatott köztisztviselőkkel együtt. Az eddig a települési önkormányzatok által ellátott okmányirodai feladat tehát a járási hivatalok feladata lesz. Ezek nagy részét a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, útlevél-igazgatással és a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok adják.

A gyámhivatalok a járási hivatal szakigazgatási szervként, járási gyámhivatal néven folytatják munkájukat.

A gyámhivatalokhoz hasonlóan a munkaügyi kirendeltségek, a népegészségügyi intézetek, a

körzeti földhivatalok és az állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hivatalok is a járások szakigazgatási szerveiként végzik majd feladataikat.

Salamon Lajos képviselő:

A járási hivatal üzemeltetője a kormányhivatal fogja finanszírozni az átadott kolléganő bérét. A mi rendszerünkben Ő ki fog kerülni, és itt mi nem kapunk rá finanszírozást?

Nyikosné Katzenberger Erika körjegyző:

Igen, a járás lesz majd a munkáltatója, kormánytisztviselőként fog dolgozni.

Salamon Lajos képviselő:

Az állattartással kapcsolatban a járás fogja megmondani, hogy itt nálunk milyen szabályozásokat kell betartani?

Nyikosné Katzenberger Erika körjegyző:

Magasabb szintű jogszabályokban rögzítettek az állattartásra vonatkozó rendelkezések. A járási szakigazgatási szerv fog eljárni adott esetekben. Helyben is biztosítani kell az ügyfelek tájékoztatással történő ellátását, esetenként az iratok átvételét és azok továbbítását az illetékes hatóságok felé.

Méhes Lajosné polgármester:

Amennyiben egyéb kérdés, hozzászólás nincsen, kérem aki az előterjesztésben foglalt határozati javaslattal egyetért, szavazzon.

Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete **egyhangúan 5 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Alap Község Önkormányzata
111/2012. (X. 24.) számú határozata

Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet alapján előterjesztett a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához kötendő megállapodás tartalmát és az alábbi döntést hozta:

Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához” dokumentum aláírására Méhes Lajosné polgármestert előterjesztés szerinti tartalommal felhatalmazza.

Felelős: Méhes Lajosné polgármester

Határidő: azonnal

2. CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2013. ÉVI FORDULÓJÁHOZ

Előterjesztő: Méhes Lajosné polgármester

Méhes Lajosné polgármester:

Megjelent a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos tájékoztatás. Az előző évek gyakorlatának megfelelően megmarad az „A” típusú és a „B” típusú pályázati kiírás a már felsőoktatási tanulmányokat folytató és a jövőben felsőoktatási tanulmányokat folytatni kívánó hallgatók, tanulók számára.

Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2012/2013. tanév második féléve és a 2013/2014. tanév első féléve), „B” típusú pályázat esetén 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév a 2013/2014. tanév, a 2014/2015. tanév és a 2015/2016. tanév).

A pályázók köre:

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű pályázók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

„B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2012/2013. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2013/2014. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2013-ban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2013/2014. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az önkormányzatoknak egy tanulmányi félévre egy összegben kell átutalniuk az öthavi támogatási összeget. A minimum támogatás összege a formailag és a tartalmilag is megfelelő pályázatok esetén 1.000 Ft összegű. A települési bírálókat lezárásával a megyei támogatások odaítélése tekintetében a megyei önkormányzatok döntenek. Az ösztöndíjpályázat további feltételeit a képviselők a 2013. évi forduló Általános Szerződési Feltételei dokumentumból ismerhetik. Az önkormányzatoknak október 26-ig kell a csatlakozási nyilatkozatot beküldeniük, mely dátum a postabélyegző időpontja lehet. A pályázatokat október 26-án kell kiírni mindkét támogatási forma esetén. A pályázatok beadásához elektronikus rendszerben pályázói regisztráció szükséges. A pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva kell a pályázóknak az önkormányzatnál benyújtaniuk 2012. november 23-ig. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet. Csatolni kell a pályázathoz a jogviszony-igazolást, illetve a jövedelemigazolásokat. 2012. évben 19 főt támogatott az önkormányzat, mely 760.000 Ft összegű támogatás átutalását jelentette (4.000 Ft/fő 10 hónapra).

Kérem a körjegyző asszonyt ismertesse a csatlakozási nyilatkozat tartalmát.

Nyikosné Katzenberger Erika körjegyző:

Felolvasom a csatlakozási nyilatkozat tartalmát (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Méhes Lajosné polgármester:

Ismertetem határozati javaslatomat: Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerve a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójának feltételeit az alábbi döntést hozta:

Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete Méhes Lajosné polgármestert a „Nyilatkozat a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról” szülő dokumentum aláírására jegyzőkönyvhöz csatolt tartalom szerint felhatalmazza.

Felelős: Méhes Lajosné polgármester

Határidő: azonnal, továbbításra 2012. október 26.

Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfenntartással szavazzon.

Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete **egyhangúan 5 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Alap Község Önkormányzata
112/2012. (X. 24.) számú határozata

Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerve a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójának feltételeit az alábbi döntést hozta:

Alap Község Önkormányzata Képviselő-testülete Méhes Lajosné polgármestert a „Nyilatkozat a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról” szülő dokumentum aláírására jegyzőkönyvhöz csatolt tartalom szerint felhatalmazza.

Felelős: Méhes Lajosné polgármester

Határidő: azonnal, továbbításra 2012. október 26.

A képviselő-testületi ülésen további bejelentés, hozzászólás nem volt, Méhes Lajosné polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 17.35 órakor bezárta.

K. m. f.

Méhes Lajosné
polgármester

Nyikosné Katzenberger Erika
körjegyző

Bölskei Jenőné
jegyzőkönyv hitelesítő

Salamon Lajos
jegyzőkönyv hitelesítő