

Cafetéria-juttatási Szabályzat
Alap Község Önkormányzatának Polgármestere részére

1. A Kttv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján a polgármester **cafetéria-juttatásként** választása szerint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 70§, 71. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban, továbbá (2) bekezdésében és az 3. számú mellékletében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult.
2. Nem jogosult cafetéria-juttatásra a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
3. A polgármester tárgyév március 01-ig – jelen szabályzat **1. számú melléklete** szerinti nyomtatványon – nyilatkozik az egyéni juttatási csomagjáról, a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és azok mértékéről. A nyilatkozat év közben nem módosítható. A havonta kifizetésre kerülő juttatási elemek havi összegét úgy kell meghatározni, hogy az minden hónapban megegyező legyen (januártól decemberig azonos összeg).
4. Az igénybe vehető juttatásokról és azok maximális mértékéről a pénzügyi ügyintéző előzetesen tájékoztatja a jogosultat. Jelen szabályzat 1. számú mellékletét és függelékait minden év február 15-ig aktualizálja és kiosztja a köztisztviselők részére.
5. A nyilatkozatot a mellékletekkel a pénzügyi ügyintézőnek kell leadni, aki gondoskodik az eredeti példány megőrzéséről és egy másolati példányának az iktatásáról. Tárgyév november 30-ig a 2. számú függelék szerinti nyomtatványon kell nyilatkozni a keretösszeg igénybe nem vett részének felhasználásáról. Az 1000 Ft alatti maradvány elveszik.
6. Amennyiben a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, a cafetéria-juttatás teljes összegét a Széchenyi kártya szálláshely alszámlájára utalja át a Hivatal. Ha a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül mulasztja el, akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a pénzügyi ügyintézőhöz eljuttatni azzal a kikötéssel, hogy bizonyos juttatási elemek kiválasztására a tárgyévben meghatározott időpontig van lehetőség.
7. A Hivatalnál a polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves összege 200.000 Ft. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.
8. A polgármester a **béren kívüli juttatások** közül az alábbi cafetéria-juttatási elemek közül választhatnak:
 - 8.1. 100.000 Ft-ot meg nem haladó pénzösszeg, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll,
 - 8.2. *Széchenyi Pihenő Kártya*: A juttatásra csak a köztisztviselő jogosult, de a Széchenyi Pihenő kártyájához társzkártya igényelhető a közeli hozzátartozók részére a kibocsátótól. A társzkártyával rendelkező hozzátartozót a köztisztviselővel megegyező

jogosultságok illetik meg az elektronikus utalványok felett. A kártya igényléséhez a szükséges formanyomtatványokat a személyzeti ügyintéző adja át a juttatást igénylő köztisztviselőnek.

- a) *Szálláshely alszámla:* Amennyiben a köztisztviselő ezt a juttatási formát választja, az igényelt összeget egy összegben, tárgyév május 20-ig utalja át a pénzügyi ügyintéző a szálláshely alszámlájára. Az év közben kinevezett köztisztviselő is igényelheti ezt a juttatási formát, ebben az esetben az igénylést követő hónap végéig utalja át a pénzügyi ügyintéző a kívánt összeget a szálláshely alszámlájára. A kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás mértéke – több juttatótól származóan együttvéve – az Szja törvényben meghatározott összeghatárig terjedhet. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A köztisztviselő nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.
- b) *Vendéglátás alszámla:* Amennyiben a köztisztviselő ezt a juttatási formát választja, az Szja törvényben meghatározott összeghatárig jogosult a kormányrendeletben meghatározott étkezési és szálláshely szolgáltatásra felhasználható támogatásra. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A juttatást havonta egyenlő összegben – minden hónap 20-ig – utalja át a pénzügyi ügyintéző a köztisztviselő vendéglátás alszámlájára. A juttatás havi összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A köztisztviselő nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.
- c) *Szabadidő alszámla:* Amennyiben a köztisztviselő ezt a juttatási formát választja, az Szja törvényben meghatározott összeghatárig jogosult a kormányrendeletben meghatározott rekreációs, szabadidős, egészségmegőrző és szálláshely szolgáltatásokra felhasználható támogatásra. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A juttatást havonta egyenlő összegben – minden hónap 20-ig – utalja át a pénzügyi ügyintéző a köztisztviselő szabadidő alszámlájára. A juttatás havi összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A köztisztviselő nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.

- 9. A Hivatal dolgozói az **egyes meghatározott juttatások** közül a cafetéria-juttatási elemek közé bármely, az Szja törvény által nevesített juttatást választhatják.
- 10. A pénzügyi ügyintéző havi és éves nyilvántartást vezet a polgármester által tárgyévben igénybe vett juttatási fajtákról és azok mértékéről. Amennyiben törvény vagy kormányrendelet előírja, a Hivatal pénzügyi ügyintézője adatot szolgáltat a közigazgatási hatóság számára a cafetéria-juttatásokról.
- 11. A pénzügyi ügyintéző a cafetéria-juttatási elemeket terhelő adó és járulék elszámolása, valamint átutalása céljából havonta jelentést készít a Magyar Államkincstár részére (a KIR programon keresztül). Havonta igényelhető juttatás esetén a január és február hónapokra járó összeg átutalására vagy utalvány átadására március 20-ig kerül sor. A pénzügyi ügyintéző ebben az esetben a kifizetést a köztisztviselőt január, illetve február hónapra megillető juttatásként veszi nyilvántartásba és jelenti le.

Alap, 2017. február 15.



Suphina Anila

alpolgármester

A szabályzatot Alap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44./2017.(II. 15.)
határozatával jóváhagyta.

Alap, 2017. február 15.



Chabuline

jegyző

Nyilatkozat

A választható béren kívüli juttatások felhasználásáról 201.... évben

Alulírott: (név)

adóazonosító:....., születési idő:

Alap Község Önkormányzatának Polgármestere kijelentem, hogy a felsorolt választható juttatási elemek közül 201.... évre az alábbi juttatásokat kívánom igénybe venni:

Keretösszeg: 200.000 Ft/év

| Juttatás elemei | Megjegyzés | | Igényelt nettó összeg | | Átváltási szorzó nettó összeghez | Igényelt bruttó összeg | |
|---|---|--------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------|------------------------|------------------|
| | Adózik vagy sem | Gyakoriság | Havi összeg (Ft) | Éves összeg (Ft) | | Havi összeg (Ft) | Éves összeg (Ft) |
| Széchenyi Pihenő Kártya Szálláshely | 225.000 Ft/fő/év összegig+34,22 % adó-járulékteher | Évente egy alkalom | | | 1,3422 | | |
| Széchenyi Pihenő Kártya Vendéglátás | 150.000 Ft/fő/év összegig+34,22 % adó-járulékteher | Évente egy alkalom | | | 1,3422 | | |
| Széchenyi Pihenő Kártya Szabadidő | 75.000 Ft/fő/év összegig+34,22 % adó-járulékteher | Évente egy alkalom | | | 1,3422 | | |
| 100.000 Ft-ot meg nem haladó pénzösszeg | 100.000 Ft/fő/év összegig+34,22 % adó-járulékteher | Évente egy alkalom | | | 1,3422 | | |
| Egyes meghatározott juttatás | Az éves keretösszegen belül kell maradni +49,56% adó-járulékteher | | | | 1,4956 | | |
| Adómentes juttatás | Az éves keretösszegen belül kell maradni | | | | 0 | | |
| 201... évre igényelt összeg: | | | | | | | |

Alap,

.....

polgármester aláírása

Alap,

.....

Munkáltató képviselőjének aláírása

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez
20..... évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

I. Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára folyósított támogatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően kapott juttatás összege: Ft

II. Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára folyósított támogatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően kapott juttatás összege: Ft

III. Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára folyósított támogatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően kapott juttatás összege: Ft

Alap, 20.....

.....
igénylő aláírása

Nyilatkozat

20..... évben igénybe nem vett cafetéria-juttatási összeg felhasználásáról

Köztisztviselő neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy a 20..... évben fel nem használt cafetéria-juttatási összeget az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni¹:

.....
.....

.....
.....

Alap, 20.....

.....
köztisztviselő aláírása

¹ A nyilatkozat során figyelemmel kell lenni az egyes cafetéria-juttatási elemeknek az Szja törvény 71. §-ában meghatározott éves értékhatáraitra.
Választható juttatások: Erzsébet utalvány, Széchenyi Pihenő Kártya valamennyi alszámlája, helyi utazásra szolgáló bérlet támogatása

Meghatalmazás

Alulírott, (név).....
(lakcím)
(születési hely, idő)..... (anya
neve) hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatallal, mint munkáltatóval fennálló közszolgálati jogviszonyom
..... év során bármilyen oknál fogva (kivételt képez a haláleset) megszűnik, és megszűnés
időpontjáig a részemre időarányosan járó cafetéria-juttatási keretösszeget túllépem, abban az
esetben a pénzügyi ügyintéző az utolsó havi illetményemből az időarányosan járó keretösszeget
meghaladó összeget levonja, illetve ha a juttatás természete azt lehetővé teszi, visszavonja.

Alap, 20.....

.....

meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:
Lakcím:
Szig. szám:
2. Név:
Lakcím:
Szig. szám: