

**Alap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról**

Alap Község Önkormányzat Képviselő- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. §-ának (1) bekezdésében, 25. §-ának (3) bekezdésének b) pontjában, 32. §-ának (1) bekezdésének b) pontjában, 32. §-ának (3) bekezdésében, 45. §-ának (1) bekezdésében, 48. §-ának (4) bekezdésében, 132. §-ának (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazása alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8/a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Hatásköri és eljárási rendelkezések

- 1. §** (1) A rendeletben szabályozott önkormányzati szociális feladat-és hatásköröket a Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza.
(2) A rendeletben szabályozott méltányosság gyakorlására a Polgármester jogosult.
(3) A Polgármester önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de az Alapi Közös Önkormányzati Hivatalában, vagy postai úton a 7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31. címre benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.
- 2. §** (1) A szociális ellátás igénybevételének eljárása kérelemre indul, melyhez formanyomtatvány áll rendelkezésre. A kérelemhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni.
(2) Indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező szerv a kötelező mellékleteken kívül egyéb, a kérelem elbírálásához, a tényállás tisztázásához szükséges mellékletek benyújtását is elrendelheti.
(3) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmek – ha e rendelet másként nem rendelkezik – személyesen az Alapi Közös Önkormányzati Hivatalnál, vagy postai úton nyújthatók be.
(4) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.
- 3. §** (1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.
(2) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér a felsorolás szerint egymást követő jogosultsági sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.
(3) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli ellátások a tárgyhónapot követő hó 05-ig kerülnek folyósításra elsősorban folyószámlára történő utalással.
(4) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. rendelkezései az irányadók.

2. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

4. § (1) Az Szt. 17. §-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.
- (2) Indokolt esetben, amennyiben a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti a Polgármester a visszafizetésre kötelezett összeget méltányosságból
- a) elengedheti,
 - b) csökkentheti,
 - c) részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

3. Adatkezelés

5. § (1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18-19. §-ban foglaltaknak megfelelően országos és helyi nyilvántartást vezet.
- (2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak bejelenteni.

4. Ellátási formák

6. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítéseként, pótlásaként pénzbeli, illetve természetbeni szociális ellátás nyújtható.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete szociális rászorultság esetén a jogosult számára
- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást
 - bd) szülési támogatás
 - c) köztemetést
- állapít meg az Szt. 45. §-ában és 48. §-ában foglaltak figyelembevételével, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

II. Települési támogatások

5. Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

7. § (1) A képviselő-testület lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg az Alapon lakcímmel rendelkező szociálisan rászorult személyeknek az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez.
- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. (a továbbiakban: lakhatáshoz nyújtott települési támogatás)

(3) Az 1. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörében a polgármester a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrészletéhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez települési támogatást nyújt.

(4) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(5) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetben 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(6) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(7) Ha a háztartás

a) (6) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (6) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(8) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(9) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450 Ft.

(10) Az elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(11) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2.500.-Ft és nem több mint 8.000.- Ft, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(12) A (11) bekezdés *b*) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(13) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(14) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a támogatás lejártát megelőző legfeljebb 60 napon belül lehet benyújtani a rendelet **1. melléklete** szerinti kérelemnyomtatványon.

(15) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(16) A lakhatási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

III. Rendkívüli települési támogatások és köztemetés

6. Rendkívüli települési támogatások

8. § (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt
- a) halálesetre tekintettel nyújtott **temetési támogatás**,
 - b) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében, valamint elemi kár, bűncselekmény károsultja esetén **krízistámogatás**,
 - c) **eseti települési támogatás**,
 - d) a gyermek fogadásának előkészítése és a megszületett gyermek körülményeinek javítása érdekében **szülési támogatás**.
- (2) Rendkívüli települési támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.
- (3) Rendkívüli települési támogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy vagy család legfeljebb – bele nem értve az (1) bekezdés a) – b) és d) pontjai szerint nyújtott települési támogatások összegét - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszereséig részesíthető.
- (4) A rendkívüli települési támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és alkalmanként megállapítható összege - az (1) bekezdés a) – b) és d) pontjai szerint nyújtott települési támogatási összeg kivételével – nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének 150 %-át. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

7. Temetési támogatás

9. § (1) Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak az Alapon lakcímmel rendelkező személynek, aki
- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
 - b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és
 - c) az eltemetető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő személy esetén a 350%-át.
- (2) A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell
- a) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,
 - b) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
 - c) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.
- (3) A kérelmet a halálesetet követő 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (4) A temetési támogatás mértéke 20.000 Ft.
- (5) A megállapított temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az erről szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell küldeni.
- (6) A temetési támogatásra vonatkozó kérelmet a rendelet **2. melléklete** szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

8. Krízistámogatás

10. § (1) Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak az Alapon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében 200 %-át
- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
 - b) akinek Alap Község közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
 - c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt - károsultja
- (2) Elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában a tűz, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.
- (3) A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell
- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy

- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakерülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
 - c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
 - d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
 - e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.
- (4) Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.
- (5) Elemi kár esetén az (1) bekezdésben megállapított jövedelmi értékhatártól, valamint a (4) bekezdésben meghatározott támogatási összegtől maximum az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszereséig a Polgármester indokolt esetben eltérhet.
- (6) A krízistámogatásra vonatkozó kérelmet a rendelet **3. melléklete** szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

9. Eseti támogatás

- 11. §** (1) Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak az Alapon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek
- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében 200 %-át, és
 - b) vagyona nincs.
- (3) Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.
- (4) Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki a 10. § szerinti lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a 14. § (1) bekezdés a) – b) pontjaiban meghatározott eseteket – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg a a 14. § (4) bekezdés szerinti összeghatárt.
- (5) Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.
- (6) Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a 10. § szerinti lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, vagy e rendelet hatályba lépése előtt megállapított lakásfenntartási támogatásban is részesül.
- (7) Az eseti támogatás a (3)–(6) bekezdésben foglalt alkalmak figyelembe vételével évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.
- (8) Az eseti támogatásra vonatkozó kérelmet a rendelet **4. melléklete** szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

10. Szülési támogatás

- 12.§** (1) Az önkormányzat szülési támogatást nyújt azon nő részére, aki a szülés időpontjában a településen bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
- (2) A szülési segély összege szülésenként 20.000,- Ft
- (3) A kérelmet a szülést követő 60 napon belül az Alapi Közös Önkormányzati Hivatalba lehet benyújtani a rendelet **5. melléklete** szerinti kérelem nyomtatványon.
- (4) A szülési segély elbírálását az igénylés leadásakor, kifizetését a következő munkanapig kell teljesíteni.
- (5) A kérelem mellé csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát. Az eredeti születési anyakönyvi kivonatot a kérelem benyújtásakor be kell mutatni, melyre rá kell vezetni a szülési segély kifizetésének tényét.
- (6) A szülési segélyt a szülő nő, akadályoztatása esetén, meghatalmazás ellenében házastársa, élettársa, közeli hozzátartozója igényelheti, illetőleg halála esetén a gyermek gondozását ellátó házastárs, nevelőszülő, nagyszülő, örökbefogadó.

11. Köztemetés

- 13. §** (1) Az Önkormányzat Polgármestere gondoskodik az illetékességi területén elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről a halálesetről való tudomásszerzését követő 30 napon belül, ha
- a)* nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b)* az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.
- (2) A temetés a Polgármester megrendelése alapján bonyolítható le.
- (3) A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeivel azonos.
- (4) Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított 1 hónapon belül lehet bejelenteni.
- (5) Az elhunyt személy köztemetése esetén az önkormányzat
- a)* a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b)* az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.
- (6) A Polgármester az (5) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben, maximum a köztemetés költségének 50%-áig vagy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén teljes egészében mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.
- (7) Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy az önkormányzat a temetési költséget hagyatéki teherként bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnél.
- (8) A köztemetésre vonatkozó kérelmet a rendelet **6. melléklete** szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

IV. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

12 Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

14. § (1) A szociálisan rászoruló személyek Alap község közigazgatási területén az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat vehetik igénybe:
- a) étkeztetés
 - b) házi segítségnyújtás
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - d) családsegítés
 - e) nappali ellátás
- (2) Alap Község Önkormányzata a szociális alapellátásokat a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.
- (3) A Szolgálat vezetője évente beszámol a Képviselő-testületnek az előző évben elvégzett munkájáról.
- (4) Alap községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2003. évi CXVI. törvény 3. számú mellékletének 11. be) pontjában foglaltakra figyelemmel Alap községben 1 házi gondozási körzetet jelöl ki: az I. számú gondozási körzet közigazgatási területe: Alap belterülete.
- (5) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt ellátások igénybevétele kérelem alapján történik, melyet a Szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani.
- (6) A szociális alapszolgáltatások határozott vagy határozatlan időtartamra vehetők igénybe. Az ellátások igénybevételenek alapja az intézményvezető intézkedése.
- (7) A szociális alapszolgáltatás igénybevételenek időpontjában az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, figyelemmel az Sztv-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltakra.
- (8) A szociális alapszolgáltatást az intézményvezető megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátást megszüntetheti, ha az ellátásra jogosult az ellátást szándékosan akadályozza, vagy a személyi térítési díjat határidőben nem fizeti meg, illetve agresszív, fenyegető magatartást tanúsít, vagy a házirendben foglaltakat súlyosan megsérti.
- (9) Az étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében az ellátás megszűnik, illetve az intézményvezető az ellátást megszünteti az Sztv-ben foglalt esetekben.
- (10) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A Képviselő-testület határozattal dönt a jogosultságról.

13. Étkeztetés

15. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
- a) a 70 évnél idősebb, vagy
 - b) háziorvos által, az egészségi állapotra vonatkozó, étkeztetést indokoló igazolás, vagy
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, vagy
 - d) szenvedélybetegségük, vagy
 - e) hajléktalanságuk
- miatt.
- (2) Az étkeztetésre szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt,

- a) akinek ellátásáról tartásra köteles hozzátartozója nem tud gondoskodni,
 - b) aki eltartási, öröklési szerződéssel nem rendelkezik.
- (3) Az étkeztetést az önkormányzat az Alapi Óvoda konyhája útján biztosítja.
- (4) Az étkeztetést biztosító konyháról a meleg ételt az étkeztetett vagy megbízottja, illetve amennyiben kiszállítással igényli az étkeztetést, abban az esetben a szociális gondozónő szállítja el.

14. Házi segítségnyújtás

- 16. §** (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b) az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - c) veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást
- (3) A házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, ami a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás.

15. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- 17. §** A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátása az Szt-ben, illetve a szakmai jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik.

19. Családsegítés

- 18. §** A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

20. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

- 19. §** (1) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:
- a) Alapi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselője,
 - b) Alap község közigazgatási területén foglalkoztatott védőnő,
 - c) „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat mindenkori intézményvezetője,
 - d) „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
 - da) Családsegítő Szolgálatának mindenkori családgondozója, valamint
 - db) Gyermekjóléti Szolgálatának mindenkori családgondozója, illetve
 - dc) a házi segítségnyújtásban részt vevő gondozók mindenkori szakmai vezetője,
 - dd) akik Alap község közigazgatási területén végzik munkaköri feladataikat,
 - e) Fejér Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézmény Alapi Telephelyének mindenkori vezetője.

(2) Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai maguk közül 4 év időtartamra elnököt választanak. Az elnök feladata a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal képviselője, az ülések összehívása, vezetése. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

18. Záró rendelkezések

20. § (1) Ez a rendelet 2015. május 15. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelet.

Méhes Lajosné
Méhes Lajosné
polgármester



Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna
Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna
jegyző

KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Alap, 2015. május 11.



Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna
Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 9/2015 (V. 11.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
a lakhatáshoz nyújtott települési támogatáshoz

I. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet,
ajtó

Tartózkodási hely: irányítószám
település utca/út/tér házszám épület/lépcsőház
emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. Kérelmezővel közös háztartásában élők száma: fő

1.3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ

1.4. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A.	B.	C.
A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

III. Lakásvizonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [63/2006. (III. 27.) Korm. rend. 22. § (1) bekezdés]}

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 kérelmező aláírása

.....
 a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
 - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
 - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
 - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
 - vállalkozó, őstermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
 - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
 - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
 - megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
 - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
 - a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, személyszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
 - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) Vagyonnyilatkozat

Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!

A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, év, hó, nap:.....

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/község..... út/utca

..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:

..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű : típus

..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

2. melléklet a 9/2015 (V. 11.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
temetéshez nyújtott települési támogatás igényléséhez

Alulírott

Név (születési név is) _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Alap, _____

sám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Alap Község Polgármesteréhez, hogy részemre temetési támogatást segílyt megállapítani szíveskedjenek.

Elhunyt

neve: _____

Temetés

időpontja: _____

Családi kapcsolata az elhunythoz: testvér,

szülő, férj, feleség,

Kérelmező havi nettó

jövedelme: _____ Ft.

A családban élők száma: _____ fő

A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, év, hó nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

a kérelmező aláírása

Kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
 - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
 - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
 - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
 - vállalkozó, őstermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
 - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
 - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
 - megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
 - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
 - a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, személyszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
 - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) Vagyonynyilatkozat
- 4) A temetési számla eredeti példányát és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!

A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!

NYILATKOZAT

Alulírott

Név: _____

Születési hely,
idő:

Anyja
neve: _____

Lakcím _____

szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy néhai

Név: _____

Születési hely,
idő:

Anyja neve: _____

Lakcím _____

szám alatti lakos hadirokkant járadékban :

- részesült
- nem részesült*

Kelt:

aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott

_____ (név)
(szül. hely, idő)
(anya neve)

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy Alap, _____ szám alatti családi házban / lakásban*
egyedül élek.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. §. e) pontja értelmében egyedülélő az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Kelt:

.....

aláírás

*a megfelelő aláhúzendó

3. melléklet a 9/2015 (V. 11.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
krízistámogatás igényléséhez

Alulírott

Név (születési név is) _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Alap, _____

sám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Alap Község Polgármesteréhez, hogy részemre krízistámogatást megállapítani szíveskedjenek.

A közös háztartásban élők száma: _____ fő

	Név	Születési hely, év, hó nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				

Családi állapotom: *

- Házas
- Élettárs
- nőtlen/hajadon
- egyedülálló
- különálló
- özvegy

Tart-e albérlőt? * Igen Nem

A krízistámogatás kérelmem indoka:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése*
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt*
- c) bűncselekmény károsultja*
- d) az elemi kárt szenvedett (lakóingatlanát elemi kár érte, tüzeset, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.)*

*A megfelelő rész aláhúzendó!

A kialakult krízishelyzet részletes leírása:

A kérelmező, valamint házastársa, élettársa és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Kelt:

_____ alíírás

Kérelemhez csatolni kell:

1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)

2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
- munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
- nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
- vállalkozó, őstermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
- alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
- tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
- megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
- ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
- a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi költsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
- amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadéokra illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

3.) Vagyonynyilatkozat

- 4.) a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- d) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet

Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!

A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!

4. melléklet a 9/2015 (V. 11.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Eseti rendkívüli települési támogatás igényléséhez

Alulírott

Név (születési név is) _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Alap, _____

szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Alap Község Polgármesteréhez, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A közös háztartásban élők száma: _____ fő

	Név	Születési hely, év, hó nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				

Családi állapotom: *

- | | |
|------------------|---------------|
| - Házas | - egyedülálló |
| - Élettárs | - különálló |
| - nőtlen/hajadon | - özvegy |

Tart-e albérlőt? * Igen Nem

1) Büntetőjogi nyilatkozom, hogy aktív korúak ellátásban (FHT, rendszeres szociális segély)*

részesülök

nem részesülök

2) Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban/lakásfenntartási támogatásban *

részesülök 20.....-ig,

.....- Ft összegben

nem részesülök

*A megfelelő rész aláhúzandó!

A kérelmező családjában önhibáján kívül kialakult létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetének, az időszakosan felmerült létfenntartási gondjainak részletes leírása:

A kérelmező, valamint házastársa, élettársa és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Kelt:

.....
alíírás

Kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
 - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
 - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
 - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegéről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
 - vállalkozó, őstermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
 - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
 - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
 - megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
 - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
 - a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, személyszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
 - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) Vagyonnyilatkozat

Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!

A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!

KÉRELEM
szülési támogatás igényléséhez

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Kérelmező családi és utóneve neve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja születési és családi utóneve: _____

Családi állapota: _____ TAJ száma: _____

Állandó lakcíme: _____

Tartózkodási hely: _____

2. A gyermek személyre vonatkozó személyi adatok:

Családi és utóneve neve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja születési és családi utóneve: _____

Állandó lakcíme: _____

Születési anyakönyvi kivonat folyószáma: _____

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata. Az eredeti születési anyakönyvi kivonatot a kérelem benyújtásakor be kell mutatni!

6. melléklet a 9/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM
köztemetés igényléséhez**

Alulírott

Név (lánykori név is): _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Alap, _____

szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Község Polgármesteréhez, hogy néhai

Név (lánykori név is): _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Alap, _____

szám alatti lakos közköltésen történő eltemetését engedélyezni szíveskedjen.

Családi kapcsolata az elhunythoz: testvér, szülő, férj, feleség, _____

Elhalálozás helye, ideje: _____

Az elhunyt jövedelme: _____

Ingatlan vagyon megnevezése: _____

Készpénzvagyon összeg: _____

Az elhunytnek van-e végrendelete: _____

Az örökösök személyi adatai: _____

Az elhunyt tartásra köteles hozzátartozója: _____

A közös háztartásban élők száma: _____ fő

	Név	Születési hely, év, hó nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				

Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....

aláírás

Kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
 - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
 - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
 - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
 - vállalkozó, östermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
 - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
 - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
 - megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
 - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
 - a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, személyszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
 - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) Vagyonynyilatkozat
- 4.) Az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát

Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!

A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!